

## SADRŽAJ

Sadržaj .....	2
Komunikacija kao komponenta organizacije .....	3
Uvod .....	3
Komunikacioni proces .....	4
Komunikacioni sistemi .....	4
Unapređenje sistema komuniciranja .....	6
Proces dizajniranja strukture komuniciranja .....	7
Barijere za efikasno komuniciranje .....	9
Zaključak .....	11
Literatura .....	12

## KOMUNIKACIJA KAO KOMPONENTA ORGANIZACIJE

### UVOD

Organizaciona struktura treba da imogući proces komuniciranja. Proces komuniciranja sastoji se iz pet elemenata, a to su komunikator, poruka, medijum, primalac i povratna sprega. Komuniciranje je proces prenošenja informacija i razumevanja putem upotrebe zajedničkih simbola. Zajednički simboli mogu da budu verbalni i neverbalni. Osnovni elementi komunikacionog modela su komunikator, enkoder, poruka i medijum, dekodeer i primalac.

### KOMUNIKACIONI PROCES

Komunikator je zaposleni član organizacije sa idejom, informacijom ili namerom. Enkoder ima zadatak da prevede informacije ili ideje u sistematičan skup simbola – u jezik izražavanja komunikatorove svrhe. Prema tome, enkoder ima zadatak da obezbedi formu u kojoj ideje i informacije mogu da se izraze kao poruka. Poruka je rezultat „rada“ enkodera. Ona je verbalna ili neverbalna. Medijumi su sredstvo za prenošenje poruka. Poruka poslata od komunikatora treba da bude dekodirana – kako bi bila relevantna za primaoca. Primalac interpretira poruku, njen sadržaj i smisao. Povratna sprega omogućava komunikacioni „kontakt“ između onog ko šalje i onog ko prima informacije – poruke. Smetnje se pojavljuju u svim elementima komunikacionog procesa i one mogu da unište ili deformišu poruke, da usporavaju i otežavaju sistem informisanja.

### KOMUNIKACIONI SISTEM

Komunikacioni sistem sastoji se od nekoliko osnovnih elemenata. To su:

- pošiljalac ili izvor poruke,
- slanje poruke,
- simboli za slanje poruka,
- medijum ili sredstvo slanja poruka,
- kanali ili putevi za prenos poruka.

Svaki od navedenih elemenata ima posebnu ulogu u ostvarivanju uspešne komunikacije u okviru organizacije. Ovi elementi su međusobno povezani i isprepletani pa ih je moguće uočiti tek na osnovu detaljne analize procesa komunikacije.

Pošiljalac ili izvor poruke jeste lice koje želi da komunicira s drugim licem. U preduzeću to je menadžer koji izdaje nalog radniku da obavi neki zadatak. Takođe, radnik na jednom izvršnom poslu može slati poruku drugom radniku u vezi sa zajedničkim zadatkom ili dostavljati izveštaj menadžeru i slično.

Slanje poruke obuhvata aktivnost biranja simbola, odnosno kodiranja. To su govor, pismo, mimika, gestovi, intonacija i drugi oblici poruke. Poruka se može poslati pošto se odabere način kodiranja. Postupak kodiranja ljudskih poruka je veoma složen. On je uslovljen trenutnim raspoloženjem pošiljaoca ili specifičnim odnosima između učesnika u komunikaciji.

Medijum ili sredstvo kojim se prenosi poruka bitan je element procesa komunikacije. Kao medijum za prenošenje poruka najčešće se koriste reči i slike, a ponekad i određene aktivnosti, kao što su sleganje ramenima, gestikuliranje i drugi oblici „jezika tela“. Medijumi komunikacije koji se koriste u poslovanju preduzeća obično su:

...

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU. -----**

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: [maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)